



Eco-Higjiena Sh.p.k.

Fehmi Agani 17, 60000 Gjilan, Republika e Kosovës

NRB: 70856514; NRF: 600816344;

Banka: Raiffeisen Bank:1507001004573148

Tel : +377/45 555 242

E-mail: office@ecohigjiena.com Web: www.ecohigjiena.com

Ne jemi në kërkim për pranim të sa më hershëm të një/rës

Drejtor Ekzekutiv

Ne jemi që prej 01.07.2012 në PPP me Komunën e Gjilanit, Vitisë dhe Kamenicës nën udhëheqjen e sukseshme të partnerit austriak. Ne punësojmë 165 punëtor dhe përkujdesemi për 120.000 klient në 7 Komuna. Vendpunësimi i juaj do të jetë në Gjilan.

Ndër detyrat kryesore si drejtor ekzekutiv në kompaninë tonë përfshihen:

- Udhëheqja konsekuente e punonjësve mbështetur nga Drejtori për financa dhe administratë, Drejtorit të operativës dhe asistentës.
- Përkujdesja e kontakteve me institucione, komunave tona partnere, organizatave ndërkombëtare, partnerëve shërbyes dhe kompanive tjera komunale.
- Avancimi i metejshëm i shërbimeve
- Raportimin e vazhdueshm në Bord dhe dhe tek akcionarët.
- Zbatimin konsekuent të objektivave të kompanisë.

Ne presim nga ju:

- Përvojë shumvjeqare në menagjim dhe trajtim të drejt të punonjësve.
- Njohje të mirë të gjuhëve: gjermanisht apo anglisht si dhe e favorshme do të ishte edhe serbisht.
- Aftësi shumë ë mira komunikative dhe shkatësi diplomatike.
- Kuptueshmëri ekonomike dhe juridike.
- Përvoja në menaxhimin e krizave
- Gadishmëri mësimi.
- Pavarësi politike

Ne ju ofrojmë:

- Një pozitë përgjegjëse në një mjedis ndërkombëtar pune.
- Mundësi shumë të mira zhvillimi
- Një pagë të bazuar në tregun ekonomik dhe të varur nga kualifikimi dhe përvoja.
- Pranimin e një stafi të sukseshëm dhe të angazhuar.
- Qëndrime trajnuese në Austri.
- Një vend pune të sigurt.

Ne u sigurojmë të gjithë aplikuesve një shans të barabart dhe proces objektiv perzgjedhës në 3 shkallë.

Aplikacionet e juaja të kompletuara me certifikaten që nuk jeni i denuar dhe nën hetime dhe të gjitha dokumentet shtesë, ju lutem t'i dorëzoni në Eco-Higjiena Sh.p.k. Fehmi Agani 17, 60000 Gjilan ose në E-Mail : office@ecohigjiena.com deri më 19 Gusht 2016



Mi smo u potrazi za prijem u sto kracem vremenu jednog / jedne

Generalnog Direktora/ rke

Mi smo od 01.07.2012 u PPP sa Opstinon Gilane, Vitia i Kamenica pod uspesnom upravom austriskog partnera. Mi zaposljavamo 165 radnika i usluujemo 120.000 korisnika u 7 opstina. Vase radno mesto bio bi Gilan.

Pod vasim vaznim zadatkom kao izvrsni direktor ukljuuje se:

- Konsekuentno rukovodjenje radnika uz podrsku direktora financija i administracije, direktora za operativne delatnosti i asistent.
- Negu kontakta sa institucijama, partnerskim opstinama, internacionalnim organizacijama, usluoznim parnerima i ostalim komunalnim kompanijama.
- Usavrsavanje usluga,
- Izvestavanje Bordu Direktora i akcionera.
- Dosledno sprovodjivanje ciljeva kompanie.

Mi ocekujemo od vas:

- Dugogodisnje iskustvo u rukovodjstvu i jednak tretman radnika.
- Dobro poznavanje jezika: Nemacki ili Engleski i albanski.
- Dobra komunikativnost i diplomatska spretnost.
- Ekonomsko i prvano razumljivost.
- iskustvo u upravljanje kriznim situacijama
- Spremnost ucenja,
- Politicku neutralnost.

Mi vam pruzamo :

- Dobru odgovornu poziciju u jendom medjunarodnu okolinu,
- Dobru mogucnost razvitka,
- Platu u skladu sa ekonomskim trzistom zavisno od kvalifikacija i iskustva.
- Pihvatanje iskusnog i vrednog osoblja.
- Treninski boravak u austriju.
- Jedno sigurno radno mesto.

Mi omogucavamo svim kandidatima jednaku sansu i objektivan proces izbora u dva stepena.

Molimo vas da vase kompletne aplikacije sa potvrdom o nekažnjavanju dostavite kod : Eco-Higjiena sh.p.k. , Fehmi Agani 17, 60000 Gnjilan ili preko E-Mail: office@ecohigjiena.com do 19 August 2016.



For the earliest possible starting we are looking for an/a

Drejtore Ekzekutive

We are successfully working since 1.7.2012 as a PPP with municipalities Gjilan, Viti Kamenice under the leadership of the Austrian partner. We employ 165 employees and serve 120,000 clients in 7 municipalities. Your workplace is Gjilan.

The main tasks of the Drejtore Ekzekutive in our company include:

- Consistent management of employees supported by the Director of Finance, Director Operational and an Assistant
- The management of contacts with authorities, our partner communities, international organizations, service partners and other municipal service companies
- The development of our services
- The ongoing reporting to the board and shareholders
- Consistent implementation of corporate objectives

We expect from you:

- Leadership experience for several years and fair treatment of employees
- Very good language knowledge: German or English, Serbo-Croatian in addition is an advantage
- Very good communication skills and diplomatic ability
- Commercial and legal understanding
- Experience in crisis management
- Willingness to learn
- Politically independence

We offer:

- A responsible position in an international working environment
- Very good development opportunities
- A market-oriented salary depending on your qualifications and experiences
- The takeover of a successful, dedicated team
- learning stays in Austria
- A crisis safe workplace

We ensure all applicants to have a fair chance and an objective selection process in two stages.

Your complete application documents including a certificate of good conduct and all relevant enclosures should be directed to Eco-Higjiena Sh.pk, Fehmi Agani 17, 60000 Gjilan or by e-mail: office@ecohigjiena.com until 19th of August 2016



Wir suchen zum frühestmöglichen Eintritt eine/einen

Drejtor Ekzekutiv

Wir sind 1.7.2012 als PPP mit den Gemeinden Gjilan, Viti und Kamenice unter Führung des österreichischen Partners erfolgreich tätig. Wir beschäftigen 165 Mitarbeiter und betreuen 120.000 Klienten in 7 Gemeinden. Ihr Dienort ist Gjilan.

Zu den wichtigsten Aufgaben des Drejtor Ekzekutiv in unserer Firma gehört:

- Die konsequente Führung der Mitarbeiter unterstützt durch den Direktor für Finanzen, den Direktor Operativ und eine Assistentin
- Die Pflege der Kontakte zu Behörden, unseren Partnergemeinden, internationale Organisationen, Servicepartner und anderen Kommunalbetrieben
- Die Weiterentwicklung der Dienstleistung
- Die laufende Berichterstattung an das Board und die Aktionäre
- Die konsequente Umsetzung der Unternehmensziele

Wir erwarten von Ihnen:

- Mehrjährig Führungserfahrung und fairen Umgang mit Mitarbeitern
- Sehr gute Sprachkenntnisse: Deutsch oder Englisch, zusätzlich serbokroatisch von Vorteil
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und diplomatisches Geschick
- Kaufmännisches und juristisches Verständnis
- Erfahrungen im Krisenmanagement
- Lernbereitschaft
- Politische Unabhängigkeit

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Position in einem internationales Arbeitsumfeld
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine marktgerechte Entlohnung abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- Die Übernahme eines erfolgreichen, engagierten Teams
- Lernaufenthalte in Österreich
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

Wir sichern allen Bewerbern eine faire Chance und ein objektives Auswahlverfahren in zwei Stufen zu.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Leumundszeugnis und allen zweckdienlichen Beilagen richten Sie bitte an Eco-Higjiena Sh.p.k., Fehmi Agani 17, 60000 Gjilan oder E-Mail an office@ecohigjiena.com bis 19. August 2016.